

# REGULAMIN SYSTEMU REJESTRACJI ON-LINE

## §1

### Postanowienia ogólne

1. Właścicielem Systemu Rezerwacji Wizyt On-line (zwanym dalej SRWO) i stroną trzymającą nadzór nad jego sprawnym funkcjonowaniem Ośrodek Alzheimerowski Sp. z o.o. ul. Jana Pawła II nr 12, 59-330 Ścinawa
2. SRWO służy ułatwieniu Pacjentom dostępu do usług realizowanych w Ośrodek Alzheimerowski Sp. z o.o. ul. Jana Pawła II nr 12, 59-330 Ścinawa ,rezerwację, zmianę i odwołanie terminów usług medycznych realizowanych, bieżącą aktualizację danych kontaktowych i adresowych oraz zmianę lub przywrócenie hasła dostępu.
5. Korzystanie z SRWO jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.
6. Pacjent korzystający z SRWO zgadza się na wykorzystywanie jego danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, przez Ośrodek, w celach promocyjnych , marketingowych usług i produktów własnych .
7. Podanie danych: adres e-mail, ma charakter dobrowolny, ale niezbędny do korzystania z SRWO, w tym do automatycznego odzyskiwania hasła w przypadku błędnego logowania.
8. Osobom udostępniającym dane przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz bieżąca aktualizacja.
9. W związku z przyjęciem i stosowaniem SRWO, Pacjent oświadcza, że wszelkie podane przez niego dane osobowe są zgodne z prawdą.
10. Pacjent będzie używał SRWO wyłącznie do rejestracji autentycznych wizyt.
11. Ośrodek zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Pacjentem mailowo, telefonicznie lub za pomocą sms na podane aktualnie w SRWO dane kontaktowe, w celu potwierdzenia wizyty lub zmiany jej terminu, na co Pacjent wyraża zgodę.
12. Pacjent, w celu prawidłowego działania SRWO zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych po zalogowaniu się do SRWO lub podczas wizyty w placówce medycznej.

## §2 Dostęp do SRWO

1. Dostęp do SRWO przysługuje każdemu Pacjentowi Ośrodka, który akceptuje niniejszy regulamin.
2. Do korzystania z SRWO usług upoważnia hasło dostępu.
3. Logowanie do SRWO wymaga każdorazowo wprowadzenia identyfikatora (loginu) oraz hasła dostępu wybranego przez klienta. Login i hasło tworzy Pacjent podczas pierwszego procesu rejestracji on-line.
4. Zalogowanie się umożliwia:
  - a. umówienie wizyty,
  - b. uzyskanie podglądu listy zarejestrowanych wizyt,
  - c. uzyskanie dostępu do profilu użytkownika z możliwością jego edycji,
  - d. uzyskanie podglądu wolnych terminów w grafiku pracy lekarzy.
  - e. odwołanie zarezerwowanej wcześniej wizyty.

## §3

### Zasady funkcjonowania SRWO

1. SRWO umożliwia Pacjentom umawianie terminów wizyt bezpłatnych w ramach umowy z NFZ jak też wizyt płatnych, wg aktualnie obowiązującego cennika.
2. Pacjent rejestrując się w SRWO na wizyty płatne przyjmuje do wiadomości, iż wizyta ta zostanie

zrealizowana tylko i wyłącznie po opłaceniu jej przez Pacjenta, zgodnie z aktualnym cennikiem .

3. Każdy Pacjent jest uprawniony do zaplanowania za pośrednictwem SWRO max. 3 aktywnych rezerwacji wizyt. Każda zrealizowana lub odwołana wizyta zwalnia limit.

4. Rejestrację do lekarza można odwoływać najpóźniej 1 godzinę przed planowanym terminem wizyty.

5. Rejestracji można dokonać najpóźniej 2 godziny przed planowanym terminem wizyty.

6. Jeśli pacjent zarejestruje się do wybranego lekarza jednej specjalizacji to następnej rejestracji do tego samego lekarza lub rejestracji do lekarza z tej samej specjalizacji będzie mógł dokonać po odbyciu wcześniej zarejestrowanej wizyty.

7. W razie sytuacji, gdy pacjent 2-krotnie nie zgłasza się na zaplanowaną wcześniej wizytę, system blokuje dostęp do SRWO. Odblokowanie dostępu możliwe jest w Ośrodku, najwcześniej po 30 dniach od zablokowania dostępu. Ponowne zablokowanie dostępu do SRWO z powodu nie zgłoszenia się Pacjenta na wizytę i nie odwołanie jej, skutkować będzie trwałym usunięciem dostępu do SRWO.

#### **§5 Reklamacje i uwagi**

1. Zgodnie z obowiązującą w Ośrodku procedurą reklamacyjną, reklamację dotyczącą SRWO może przyjąć każdy pracownik rejestracji medycznej Ośrodka.

3. Przyjęcie przez pracownika reklamacji jest równoznaczne z uruchomieniem trybu jej rozpatrywania.

4. Wszelkie uwagi i sugestie pozwalające na doskonalenie SWRO zbierane są poprzez kontakt na adres sekretariatmed@osrodek-alzheimer.pl

#### **§6 Postanowienia końcowe**

1. Ośrodek zobowiązuje się do przechowywania i udostępniania informacji powierzonych przez Pacjenta w sposób zgodny z wymogami prawa oraz polityką bezpieczeństwa informacji .

2. Korzystanie z systemu SRWO oznacza, że każdy pacjent akceptuje treść niniejszego Regulaminu.

3. Strony ustalają, że zmiany niniejszego Regulaminu wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia na stronie <https://rejestracja.osrodek-alzheimer.pl/start.html>

4. Bezpieczne logowanie do SRWO zapewniamy wyłącznie przez aplikację na stronie internetowej <https://rejestracja.osrodek-alzheimer.pl/start.html>

5. Ośrodek nie bierze odpowiedzialności za wszelkie narzędzia informatyczne umożliwiające połączenie z SRWO, które nie są przez nią autoryzowane.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.12.2021r.